



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ (๘) และข้อ ๑๐๕ (๑๒) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๓ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ผู้ยืม” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา และผู้ที่สหกรณ์มอบหมาย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ ใบสำคัญรับเงิน ใบรับรองการจ่ายเงิน หรือแบบหลักฐานการจ่ายอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๔ รายการเบิกเงินยืมทรองจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการเงินกู้ หรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๔) เงินยืมทรองจ่ายในรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๔(๑) ถึง (๓) ให้ผู้มีอำนาจ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุรินทร์

(นางรุ่งนภา พงษ์จันทิก)

พิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทดลองจ่ายและวงเงินยืม มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ ๕ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นและห้ามมิให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกในเมื่อผู้ยืมยังมีได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ ๗ การยืมเงินยืมทดลองจ่าย ให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดขึ้นสองฉบับโดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

การยืมเงินทดลองจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ เงินยืมทดลองจ่ายเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ การจ่ายเงินจากเงินยืมทดลองจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์ และผู้ยืมจะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ ๙ ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทดลองจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการถัดไป

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(๔) เงินยืมทดลองจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๙ (๑) ถึง (๓) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำเป็นต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมิได้ ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่งานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ การส่งคืนเงินยืมทดลองจ่าย ให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงิน พร้อมหลักฐานการจ่ายหรือเงินที่เหลือที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ความรับผิดชอบของผู้ยืม จะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทดลองจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันทีพร้อมค่าปรับ หรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น

ค่าปรับจะเกิดขึ้นเมื่อผู้ยืมชำระเงินคืนเงินสดเหลือจ่าย หรือชำระคืนด้วยเอกสาร (ใบสำคัญ) เกินกำหนดวันที่ชำระคืน โดยคำนวณเงินค่าปรับ ตามจำนวนหนี้คงค้าง จำนวนวันที่กำหนดชำระในอัตราร้อยละ ๗.๕๐ ต่อปี

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทตรงจ่าย ควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทตรงจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัดและให้ส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายศรัณย์ ศิลาเนตร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์

ตามหนังสือที่ สร ๐๐๑๐/๑๗๕๐/๑๒ ส.ย.๖๑

ลงชื่อ

(นางรุ่งนภา พงษ์จันทร์)

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ