



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 71(9) การประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าตอบแทนและค่าลงทะเบียน พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2558

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2558

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษาสหกรณ์ และผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

“เบี้ยประชุม” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ กรรมการอื่น ผู้อื่นใด ที่มาประชุมเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าเดินทางให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใด ที่จำเป็นต้องค้างแรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายเป็นค่าสมนาคุณให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใด ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้สหกรณ์

“ค่าลงทะเบียน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หรืออื่นใดในตนเองด้วยกัน

“ค่าเบี้ยเลี้ยงการตรวจหลักทรัพย์” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหลักทรัพย์ให้สหกรณ์

ข้อ 4 การจ่ายเงิน

4.1 การจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมให้จ่ายในอัตราครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

4.2 การจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติหน้าที่ภายในเขตจังหวัด ให้จ่ายวันละ 800 บาท ส่วนการปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัด ให้จ่ายวันละ 1,000 บาท

สำหรับพนักงานขับรถในการปฏิบัติหน้าที่นอกเขตจังหวัดให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งของ

ข้อ 4.2 ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.3 การจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการตรวจหลักทรัพย์ภายในจังหวัด ให้สมาชิกผู้ถูกจ่ายวันละ 500 บาท นอกเขตจังหวัดให้สมาชิกผู้ถูกจ่ายวันละ 1,000 บาท

ในกรณีเปลี่ยนแปลงหลักประกันค้ำประกัน สมาชิกผู้ถูกต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจหลักทรัพย์และจดนิติกรรม

4.4 ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วน ให้สามารถใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทาง หรือเดินทางโดยเครื่องบิน โดยต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4.5 การจ่ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว ภายในจังหวัดให้จ่ายตามบัญชีแนบท้าย ส่วนภายนอกจังหวัดสุรินทร์ให้จ่ายกิโลเมตรละ 6 บาท สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล และกิโลเมตรละ 3 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล

4.6 การจ่ายเงินค่าเช่าพาหนะ รถตู้ปรับอากาศ ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกินวันละ 2,500 บาท รถปรับอากาศ ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกินวันละ 18,000 บาท

4.7 การจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ สำหรับพาหนะประจำสภกรณ์หรือพาหนะที่เช่า ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

4.8 การจ่ายเงินค่าเดินทางโดยเครื่องบินให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

4.9 การจ่ายเงินค่าเช่าที่พักให้จ่ายในอัตราคืนละ 1,000 บาทต่อคน และให้เพิ่มอีกร้อยละ 30 สำหรับจังหวัดที่ทางราชการกำหนดให้เพิ่มอัตราค่าเช่าที่พัก

4.10 การจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายในอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

4.11 การจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

4.12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสภกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

4.13 การจ่ายเงินค่ารับรองไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท

4.14 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดหรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติแล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่มีที่พักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ 6 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานสามารถยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยยื่นประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการสภกรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 7 ถ้าผู้รับเงินยืม ไม่ยื่นแบบรายงานการเดินทางภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่กลับจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินคืนเงินนั้น จากเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินใดๆ ที่สภกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

ข้อ 8 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทาง พร้อมด้วย ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่ายหรือใบสำคัญรับเงิน ยกเว้นกรณีเหมา ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2558



(นายศรีณย์ ศิลาเนร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สถาบันอุดมศึกษา จังหวัดสุรินทร์ จำกัด

บัญชีแนบท้ายเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวภายในจังหวัด

ที่	อำเภอ	ค่าพาหนะ (บาท)	
		รถยนต์ส่วนบุคคล	รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
1	อำเภอเมืองสุรินทร์	200	100
2	อำเภอเขวาสินรินทร์ อำเภอจอมพระ อำเภอปราสาท อำเภอศรีขรภูมิ	400	200
3	อำเภอสังขะ อำเภอสนม อำเภอท่าตูม อำเภอกาบเชิง อำเภอสำโรงทาบ	800	400
4	อำเภอศรีณรงค์ อำเภอรัตนบุรี อำเภอบัวเขต อำเภอพนมดงรัก อำเภอโนนนาราย	1,000	500
6	อำเภอชุมพลบุรี	1,200	600